

**UNIFREE DUTY FREE İŐLETMECİLİĐİ ANONİM ŞİRKETİ**  
**Kişisel Verilerin Korunması ve İŞlenmesi Politikası**

**Revizyon Tarihi: 01.11.2018**

## **İçindekiler**

1. Giriş .....	3
2. Amaç .....	3
3. Kapsam .....	3
4. Tanımlar .....	3
5. Kişisel Verilerin İşlenmesine İlişkin Genel İlkeler .....	4
6. Kişisel Verilerin İşlenme Şartları.....	5
6.1. Kişisel Verilerin İşlenmesi .....	5
6.2. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesi:.....	5
7. Kişisel Verilerin Güvenliğinin ve Gizliliğinin Sağlanması .....	6
7.1. Kişisel Verilerin Hukuka Uygun İşlenmesini Sağlamak ve Kişisel Verilere Hukuka Aykırı Erişimi Engellemek İçin Alınan Teknik Tedbirler.....	6
7.2. Kişisel Verilerin Hukuka Uygun İşlenmesini Sağlamak ve Kişisel Verilere Hukuka Aykırı Erişimi Engellemek İçin Alınan İdari Tedbirler .....	6
7.3. Kişisel Verilerin Kanuni Olmayan Yollarla İfşası Durumunda Alınacak Tedbirler .....	6
8. Kişisel Verilerin İşlenme Amaçları ve Saklama Süreleri.....	6
8.1. Kişisel Verilerin İşlenme Amaçları .....	6
8.2. Kişisel Verilerin Saklama Süreleri.....	9
9. Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi ve Anonim Hale Getirilmesi .....	10
9.1. Kişisel Verilerin Silinmesi ve Yok Edilmesi Teknikleri .....	10
9.2. Kişisel Verilerin Anonim Hale Getirilmesi Teknikleri.....	10
10. Kişisel Verilerin Aktarıldığı Üçüncü Kişiler ve Aktarım Amaçları.....	11
10.1. Kişisel Verilerin Yurt İçinde Aktarımı.....	11
10.2. Kişisel Verilerin Yurt Dışında Aktarımı .....	11
10.3. Şirketimiz Tarafından Kişisel Verilerin Aktarıldığı Kişi Grupları .....	11
11. Şirketimizin Aydınlatma Yükümlülüğü .....	12
12. Kişisel Veri Sahiplerinin Hakları ve Bu Hakların Kullanılması .....	12
12.1. Başvuru Hakkı.....	12
12.2. Başvuru Hakkının Kapsamı Dışında Kalan Durumlar .....	12
12.3. Cevap Verme Usulü.....	13
13. Şirket İçerisinde Yapılan Kişisel Veri İşleme Faaliyetleri ile İnternet Sitesi Üzerinde Yapılan Veri İşleme Faaliyetleri .....	13
13.1. Şirket İçerisinde Kamera ile İzleme .....	13
13.2. Şirketi Ziyaret Eden Müşteri Giriş – Çıkışları .....	13
13.4. İnternet Sitesi Ziyaretçileri.....	14

## 1. Giriş

Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'nın 20. maddesi uyarınca, herkes kendisi ile ilgili kişisel verilerin korunmasını talep etme hakkına sahiptir. Bu hak, kişinin kendisiyle ilgili kişisel veriler hakkında bilgilendirilme, bu verilere erişme, bunların düzeltilmesini veya silinmesini talep etme ve amaçları doğrultusunda kullanılıp kullanılmadığını öğrenmeyi de kapsar.

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ("**KVK Kanunu**") ile kişisel verilerin işlenmesinde kişilerin temel hak ve özgürlüklerini korunması ve kişisel verileri işleyen gerçek ve tüzel kişilerin yükümlülükleri ile uyacakları usul ve esaslar düzenlenmiştir. Bu doğrultuda hazırlanan bu Politika'nın amacı KVK Kanunu düzenlemelerine ilişkin yükümlülüklerle uyumun sağlanmasıdır.

İşbu Politika'nın amacını, Politika ile yönetilen, kefil, müşteri, ziyaretçi, tedarikçi ve üçüncü kişilerin kişisel verilerinin korunması oluşturmaktadır. Çalışanlarımızın kişisel verilerinin korunması, bu Politika'daki esaslarla paralel olarak kaleme alınan Unifree Çalışanlarının Kişisel Verilerinin İşlenmesine İlişkin Politika altında yönetilmektedir.

KVK Kanunu ve ilgili diğer mevzuat ile Unifree Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası arasında çelişki bulunması halinde, yürürlükte bulunan mevzuat uygulama alanı bulacaktır.

## 2. Amaç

Kişisel verilerin işlenmesinde başta özel hayatın gizliliği olmak üzere, kişilerin temel hak ve özgürlüklerini korumak ve kişisel verileri işleyen gerçek ve tüzel kişilerin yükümlülükleri ile uyacakları usul ve esasları düzenlemek amacıyla Unifree Anonim Şirketi ("**Unifree**") Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası ("**Politika**") hazırlanmıştır.

Politika ile Unifree tarafından yürütülen faaliyetlerin KVK Kanunu'nda yer alan ilkelere uyumlu olarak sürdürülmesi ve geliştirilmesi benimsenmiştir.

## 3. Kapsam

İşbu Politika'nın kapsamı dâhilinde kişisel verileri işlenen veri sahipleri aşağıdaki şekilde kategorize edilmiştir:

<b>Müşteriler/</b>	Herhangi bir sözleşmesel ilişki olup olmadığına bakılmaksızın Unifree tarafından yürütülen faaliyetler kapsamında iş ilişkileri dolayısıyla kişisel verileri elde edilen gerçek kişiler
<b>Üçüncü Kişiler</b>	Politika'da tanımlanmamış olmasına rağmen işbu Politika çerçevesinde kişisel verileri işlenen tedarikçi, ziyaretçi, satıcı, vb. dâhil fakat bunlarla sınırlı olmamak üzere diğer gerçek kişiler

## 4. Tanımlar

İşbu Politika'da kullanılan tanımlar aşağıda yer almaktadır:

<b>Açık rıza</b>	Belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayanan ve özgür iradeyle açıklanan rıza
<b>Anonim hale getirme</b>	Kişisel verilerin, başka verilerle eşleştirilerek dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hâle getirilmesi
<b>Tedarikçi</b>	Unifree'ye ürün ya da hizmet sunan gerçek kişiler
<b>Kişisel sağlık verisi</b>	Kimliği belirli ya da belirlenebilir gerçek kişinin fiziksel ve ruhsal sağlığına ilişkin her türlü bilgi ile kişiye sunulan sağlık hizmetiyle ilgili bilgiler
<b>Kişisel veri</b>	Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgi

<b>Kişisel verilerin işlenmesi</b>	Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hâle getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlem
<b>KVK Kanunu</b>	6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu
<b>KVK Kurulu</b>	Kişisel Verileri Koruma Kurulu
<b>KVK Kurumu</b>	Kişisel Verileri Koruma Kurumu
<b>Özel nitelikli kişisel veri</b>	Kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verileri
<b>TCK</b>	5237 sayılı Türk Ceza Kanunu
<b>Veri işleyen</b>	Veri sorumlusunun verdiği yetkiye dayanarak onun adına kişisel verileri işleyen gerçek veya tüzel kişi
<b>Kişisel veri sahibi</b>	KVK Kanunu'nda "ilgili kişi" olarak addedilen, kişisel verisi işlenen gerçek kişi
<b>Kişisel Veri Sahibi Başvuru Formu</b>	Unifree bünyesinde kişisel verileri işlenen kişisel veri sahiplerinin KVK Kanunu'nun 11. maddesinde açıklanan haklarına ilişkin başvurularını kullanırken yararlanacakları başvuru formu
<b>Veri sorumlusu</b>	Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu olan gerçek veya tüzel kişi
<b>Veri Sorumluları Sicili</b>	Kişisel Verileri Koruma Kurulu gözetiminde Başkanlık tarafından tutulan veri sorumluları sicili
<b>Veri Envanteri</b>	Unifree'nin iş süreçlerine bağlı olarak gerçekleştirmekte olduğu kişisel veri işleme faaliyetlerini; kişisel veri işleme amaçları, kişisel verilerin aktarıldığı alıcı grubu ve ilgili kişisel veri sahibi grubuyla ilişkilendirerek oluşturduğu ve detaylandığı envanter

## 5. Kişisel Verilerin İşlenmesine İlişkin Genel İlkeler

KVK Kanunu'nun 3. maddesi uyarınca, kişisel verilerinin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hale getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlem kişisel verilerin işlenmesi kapsamına girmektedir.

Kişisel verilerin işlenmesinde aşağıdaki ilkelere uyulması zorunludur:

- a. Hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun olma**  
Şirketimiz, Anayasa başta olmak üzere, KVK Kanunu ve ilgili mevzuata uygun olarak, kişisel verileri işleme faaliyetlerini hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun olarak yürütür.
- b. Doğru ve gerektiğinde güncel olma**  
Şirketimiz tarafından kişisel verilerin işlenmesi faaliyeti yürütülürken kişisel verilerin doğruluğunu ve güncelliğini sağlamaya yönelik her türlü idari ve teknik tedbirler alınmaktadır.
- c. Belirli, açık ve meşru amaçlar için işlenme**  
Şirketimiz, kişisel verilerin işlenmesi faaliyetine başlamadan önce kişisel veri işleme amacını açık ve kesin olarak belirlemektedir.
- d. İşlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olma**

Şirketimiz tarafından kişisel veriler, belirlenen amaçların gerçekleştirilebilmesi için gerektiği ölçüde işlenmektedir. Sonradan kullanılabilmesi varsayımı ile veri işleme faaliyeti yürütülmektedir.

**e. İlgili mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza edilme**

Şirketimiz, kişisel verileri, KVK Kanunu ve ilgili ve mevzuatta öngörülen veya veri işleme faaliyetine ilişkin amaçların gerektirdiği süre ile sınırlı olarak saklamaktadır.

## **6. Kişisel Verilerin İşlenme Şartları**

Şirketimiz, kişisel veri sahibinin açık rızası ile veya KVK Kanunu'nun 5. ve 6. maddelerinde öngörülen hallerde açık rıza olmaksızın kişisel verileri ve özel nitelikli kişisel verileri işleyebilmektedir.

### **6.1. Kişisel Verilerin İşlenmesi**

Şirketimiz kişisel veri işleme faaliyetlerini KVK Kanunu'nun 5. maddesinde ortaya konulan veri işleme şartlarına uygun olarak yürütmektedir:

- a. Kanunlarda açıkça öngörülmesi.
- b. Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu olması.
- c. Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması.
- d. Şirketimizin hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması.
- e. Kişisel veri sahibinin kendisi tarafından alenileştirilmiş olması.
- f. Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlenmesinin zorunlu olması.
- g. Kişisel veri sahibinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, Şirketimizin meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması.

### **6.2. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesi:**

Şirketimiz, hukuka aykırı olarak işlendiklerinde ayrımcılık yaratma riski taşıyan özel nitelikli olarak belirtilen kişisel verilerin işlenmesinde KVK Kanunu'nun 6. maddesinde ortaya konulan veri işleme şartlarına uygun olarak yürütmektedir. Özel nitelikli kişisel verilerin kişisel veri sahibinin açık rızası olmaksızın işlenmesi yasaktır. Ancak, KVK Kurulu tarafından belirlenen yeterli önlemlerin alınması kaydıyla, aşağıdaki hallerde kişisel veri sahibinin açık rızası olmamasına rağmen özel nitelikli kişisel verileri işlenebilecektir:

#### **a. Kişisel Sağlık Verilerinin İşlenmesi:**

Kişisel sağlık verileri; (i) KVK Kurulu tarafından öngörülecek yeterli önlemleri almak, (ii) genel ilkelere uygun davranmak, (iii) sır saklama yükümlülüğü altında bulunmak kaydıyla aşağıda sıralanan şartlardan birinin varlığı halinde işlenebilecektir:

- Kişisel veri sahibinin yazılı açık rızası
- Kamu sağlığının korunması
- Koruyucu hekimlik
- Tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi,
- Sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi

#### **b. Sağlık ve Cinsel Hayat Dışındaki Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesi**

Bu kapsamdaki veriler, kişisel veri sahibinin açık rızasının bulunması veya kanunlarda öngörülen hallerde mümkün olacaktır.

## **7. Kişisel Verilerin Güvenliğinin ve Gizliliğinin Sağlanması**

Şirketimiz, KVK Kanunu'nun 12. maddesine uygun olarak, işlemekte olduğu kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini ve kişisel verilere hukuka aykırı erişilmesini önlemek, kişisel verilerin muhafazasını sağlamak için uygun güvenlik düzeyini temin etmeye yönelik gerekli her türlü teknik ve idari tedbirleri almaktadır.

### **7.1. Kişisel Verilerin Hukuka Uygun İşlenmesini Sağlamak ve Kişisel Verilere Hukuka Aykırı Erişimi Engellemek İçin Alınan Teknik Tedbirler**

Unifree kişisel verilerinizi korumak amacıyla her türlü teknik, teknolojik güvenlik önlemlerini almış olup olası risklere karşı kişisel verilerinizi koruma altına almıştır. Söz konusu tedbirler aşağıda sıralanmıştır:

- Teknolojinin imkân verdiği ölçüde teknik önlemlerin alınması
- Teknik konularda uzman kişilerin istihdam edilmesi
- Düzenli aralıklarla alınan önlemlerin uygulanmasına yönelik denetim yapılması
- Güvenliğin sağlanması için gerekli yazılım ve alt yapının oluşturulması
- Şirket bünyesinde işlenmekte olan verilere erişimin sınırlandırılması
- Kişisel verilerin güvenli bir biçimde saklanmasını sağlamak için hukuka uygun bir şekilde yedekleme programının kullanılması
- Virüs koruma sistemlerini içeren yazılımların kullanılması

### **7.2. Kişisel Verilerin Hukuka Uygun İşlenmesini Sağlamak ve Kişisel Verilere Hukuka Aykırı Erişimi Engellemek İçin Alınan İdari Tedbirler**

- KVK Kanunu'na ilişkin şirket çalışanlarının eğitilmesi ve bilinçlendirilmesi,
- Kişisel veri aktarımının söz konusu olduğu durumlarda, kişisel verilerin aktarıldığı kişiler ile akdedilmiş sözleşmelere kişisel verilerin aktarıldığı tarafın veri güvenliğini yerine getireceğine ilişkin kayıt eklenmesinin sağlanması,
- KVK Kanunu'na uyum için yerine getirilmesi gerekenlerin tespit edilmesi ve uygulamaları için iç politikaların hazırlanması,

### **7.3. Kişisel Verilerin Kanuni Olmayan Yollarla İfşası Durumunda Alınacak Tedbirler**

İşlenen kişisel verilerin kanuni olmayan yollarla başkaları tarafından elde edilmesi halinde, Şirketimiz bu durumu en kısa sürede ilgili veri sahibine ve Kurul'a bildirecektir.

## **8. Kişisel Verilerin İşlenme Amaçları ve Saklama Süreleri**

### **8.1. Kişisel Verilerin İşlenme Amaçları**

**Unifree, aşağıda belirtilen birimler tarafından ilgili amaçlar doğrultusunda veri sahibine ait kişisel verileri toplamakta, işlemekte ve aktarmaktadır:**

**Finansal Veri;** Anaveri Departmanı tarafından tedarikçilerin takibinin yapılması amacıyla işlenmektedir.

**İletişim Verisi;** Anaveri Departmanı tarafından tedarikçilerin takibinin yapılması amacıyla işlenmektedir.

Bilgi Teknolojileri birimi tarafından internet hareketlerinin takip edilmesi amacıyla işlenmektedir.

Genel Hizmetler birimi tarafından taşıeron firma çalışanlarının servis güzergâhlarının belirlenmesi amacıyla işlenmektedir.

Lojistik birimi tarafından nakliye firmasının ürün bilgilerini bildirmesi amacıyla işlenmektedir.

Mimari Projeler birimi tarafından projede yer alan firmaların ve toplantıya katılanları takibinin yapılması amacıyla işlenmekte ve projede yer alan firmalara aktarılmaktadır.

Muhasebe birimi tarafından bakiye tutarı üzerinde mutabık kalınması, beyannamelerin oluşturulması amacıyla işlenmekte ve ilgili firmaya ve Gelir İdaresi Başkanlığı'na ("GİB") aktarılmaktadır.

Operasyon birimi tarafından müşteri memnuniyeti takibinin yapılması, ziyaretçilere geçici izin verilmesi amacıyla işlenmekte ve emniyete ve DHMİ'ye aktarılmaktadır.

**İş Birliği İçinde Olduğumuz Kurumların Çalışanlar Verisi;** Anaveri Departmanı tarafından tedarikçilerin takibin yapılması amacıyla işlenmektedir.

Genel Hizmetler birimi tarafından taşeron firma çalışanlarının takibinin yapılması amacıyla işlenmektedir.

İş Sağlığı ve Güvenliği birimi tarafından giriş izinlerinin alınması amacıyla işlenmekte ve Serbest Bölge Müdürlüğü'ne aktarılmaktadır.

Mimari Projeler birimi tarafından projenin ve projede yer alan firmaların takibinin yapılması, giriş izinlerinin alınması amacıyla işlenmekte ve projede yer alan firmalara, İGA Havalimanı İşletmesi A.Ş.'ye aktarılmaktadır.

Ticari İlişkiler birimi tarafından çalışanın çalışma saatlerinin takip edilmesi amacıyla işlenmektedir.

**Kimlik Verisi;** Anaveri Departmanı tarafından tedarikçilerin takibinin yapılması amacıyla işlenmektedir.

Bilgi Teknolojileri birimi tarafından bina girişlerinin takibinin yapılması amacıyla işlenmektedir.

Genel Hizmetler birimi tarafından taşeron firma çalışanlarının takibinin yapılması, çalışan servis güzergâhlarının belirlenmesi amacıyla işlenmektedir.

İş Sağlığı ve Güvenliği birimi tarafından giriş izinlerinin alınması amacıyla işlenmekte ve Serbest Bölge Müdürlüğü'ne aktarılmaktadır.

Kasa Sistemleri birimi tarafından müşterilerin ve limitlerinin takibinin yapılması, satışların limitler dâhilinde yapılmasının takip edilmesi amacıyla işlenmekte ve Gümrük Müdürlüğü'ne aktarılmaktadır.

Lojistik birimi tarafından ürünlerin takibinin yapılması, nakliye firmasının ürün bilgilerini bildirmesi amacıyla işlenmektedir.

Lojistik Tedarikçi Zinciri (Riga) tarafından faturaların ödenmesi, sevkiyatların takibinin yapılması, Letonya Devlet Sistemlerine kayıt yapılması amacıyla işlenmekte ve muhasebe firmasına, depo firmasına, Eirostat Firması'na, avukatlık firmasına aktarılmaktadır.

Mimari Projeler birimi tarafından projenin ve projede yer alan firmaların takibinin yapılması, giriş izinlerinin alınması, toplantıya katılan katılımcıların takibinin yapılması, koruyucu donanım tesis edilmesi amacıyla işlenmekte ve projede yer alan firmalara, İGA Havalimanı İşletmesi A.Ş.'ye aktarılmaktadır.

Muhasebe birimi tarafından faturaların oluşturulması ve takip edilmesi, beyannamelerin oluşturulması, bakiye tutar üzerinde mutabık kalınması amacıyla işlenmekte ve GİB'e, ilgili firmaya aktarılmaktadır.

Operasyon birimi tarafından satışların limitler dâhilinde yapılmasının takip edilmesi, şikâyetlerin ve müşteri memnuniyetlerinin takip edilmesi, ziyaretçilere geçici izin verilmesi amacıyla işlenmekte ve emniyete, DHMİ'ye ve Gümrük Müdürlüğü'ne aktarılmaktadır.

Proje Yönetim birimi tarafından misafirlerin konaklama işlemlerinin yürütülmesi amacıyla işlenmektedir.

Satın Alma birimi tarafından sözleşmelerin ve ilgili kişinin takibinin yapılması amacıyla işlenmektedir.

Sipariş Planlama birimi tarafından ürünlerin takibinin yapılması, siparişlerin oluşturulması ve takip edilmesi amacıyla işlenmektedir.

Ticari İlişkiler birimi tarafından satışların yapılması ve takibinin sağlanması, çalışanın çalışma saatlerinin takip edilmesi amacıyla işlenmektedir.

**Lokasyon Verisi;** Genel Hizmetler birimi tarafından çalışan servis güzergâhlarının belirlenmesi amacıyla işlenmektedir.

Lojistik Tedarikçi Zinciri (Riga) tarafından faturaların ödenmesi, sevkiyatların takibinin yapılması amacıyla işlenmekte ve muhasebe firmasına, depo firmasına, Eirostat Firması'na aktarılmaktadır.

**Müşteri İşlem Verisi;** Kasa Sistemleri birimi tarafından müşterilerin ve limitlerinin takibinin yapılması amacıyla işlenmekte ve Gümrük Müdürlüğü'ne aktarılmaktadır.

Operasyon birimi tarafından şikâyetlerin takip edilmesi amacıyla işlenmektedir.

**Müşteri Verisi;** Finans birimi tarafından faturaların takip edilmesi amacıyla işlenmektedir.

Kasa Sistemleri birimi tarafından müşterilerin ve limitlerinin takibinin yapılması, satışların limitler dâhilinde yapılmasının takip edilmesi amacıyla işlenmekte ve Gümrük Müdürlüğü'ne aktarılmaktadır.

Lojistik birimi tarafından ürünlerin bildirilmesi amacıyla işlenmekte ve Gümrüklere aktarılmaktadır.

Muhasebe birimi tarafından faturaların oluşturulması ve takip edilmesi, beyannamelerin oluşturulması amacıyla işlenmekte ve GİB'e aktarılmaktadır.

Operasyon birimi tarafından satışların limitler dâhilinde yapılmasının takip edilmesi, şikâyetlerin ve müşteri memnuniyetlerinin takip edilmesi amacıyla işlenmekte ve Gümrük Müdürlüğü'ne aktarılmaktadır.

Satın Alma birimi tarafından sözleşmelerin ve ilgili kişinin takibinin yapılması amacıyla işlenmektedir.

Ticari İlişkiler birimi tarafından satışların yapılması, satış takibinin sağlanması, müşteri ilişkileri yönetimi süreçlerinin planlanması ve ilgili faaliyetlerin icra edilmesi, Şirketimizin sunduğu ürün/hizmetlere bağlılık oluşturulması ve artırılması süreçlerinin planlanması ile icrası amacıyla işlenmektedir.

**Özel Nitelikli Kişisel Veri;** Genel Hizmetler birimi tarafından taşeron firma çalışanlarının takibinin yapılması amacıyla işlenmektedir.

Mimari Projeler birimi tarafından koruyucu donanım tesis edilmesi amacıyla işlenmektedir.

**Personel İşlem Verisi;** Mimari projeler birimi tarafından toplantıya katılan katılımcıların ve projelerin takibinin yapılması amacıyla işlenmektedir.

Muhasebe birimi tarafından faturaların oluşturulması ve takip edilmesi, bakiye tutar üzerinde mutabık kalınması amacıyla işlenmekte ve ilgili firmaya aktarılmaktadır.

Ticari İlişkiler birimi tarafından satışların yapılması ve takibinin sağlanması amacıyla işlenmektedir.

**Ses ve Kamera Kaydı Verisi;** Bilgi Teknolojileri birimi tarafından güvenliğin sağlanması amacıyla işlenmektedir.

Operasyon birimi tarafından güvenliğin sağlanması amacıyla işlenmekte ve emniyete ve Gümrük Müdürlüğü'ne aktarılmaktadır.



**Şirket Verisi;** Anaveri Departmanı birimi tarafından tedarikçilerin takip edilmesi amacıyla işlenmektedir.

Finans birimi tarafından faturaların takibinin yapılması amacıyla işlenmektedir.

Genel Hizmetler birimi tarafından çalışan servis güzergâhlarının belirlenmesi amacıyla işlenmektedir.

Lojistik birimi tarafından ürünlerin takibinin yapılması, ürünlerin bildirilmesi, nakliye firmasının ürün bilgilerini bildirmesi amacıyla işlemekte ve gümrüklere aktarılmaktadır.

Lojistik Tedarikçi Zinciri (Riga) tarafından faturaların ödenmesi, sevkiyatların takibinin yapılması amacıyla işlemekte ve muhasebe firmasına, depo firmasına, Eirostat Firması'na aktarılmaktadır.

Mimari Projeler birimi tarafından projede yer alan firmaların takibinin yapılması, toplantıya katılan katılımcıların takibinin yapılması amacıyla işlemekte ve projede yer alan firmalara aktarılmaktadır.

Muhasebe birimi tarafından faturaların oluşturulması ve takip edilmesi, beyannamelerin oluşturulması, bakiye tutarı üzerinde mutabık kalınması amacıyla işlemekte ve ilgili firmaya, GİB'e aktarılmaktadır.

Operasyon birimi tarafından ziyaretçilere geçici izin verilmesi amacıyla işlenmektedir.

Satın Alma birimi tarafından taşeron firmaların teklif vermeleri amacıyla işlemekte ve taşeron firmalara aktarılmaktadır.

Sipariş Planlama birimi tarafından ürünlerin takibinin yapılması, siparişlerin oluşturulması ve takip edilmesi amacıyla işlenmektedir.

**Tedarikçi Verisi;** Anaveri Departmanı tarafından tedarikçilerin talep edilmesi amacıyla işlenmektedir.

Lojistik birimi tarafından ürünlerin takibinin yapılması, nakliye firmasının ürün bilgilerini bildirmesi amacıyla işlemektedir.

Lojistik Tedarikçi Zinciri (Riga) tarafından faturaların ödenmesi, sevkiyatların takibinin yapılması amacıyla işlemekte ve muhasebe firmasına, depo firmasına, Eirostat Firması'na aktarılmaktadır.

Muhasebe birimi tarafından teminat mektuplarının takibinin yapılması amacıyla işlenmektedir.

Sipariş Planlama birimi tarafından ürünlerin ve araçların takibinin yapılması, siparişlerin oluşturulması, takip edilmesi ve kontrollerinin yapılması amacıyla işlenmektedir.

**Ziyaretçi Verisi;** Operasyon birimi tarafından ziyaretçilere geçici izin verilmesi amacıyla işlemekte ve emniyete ve DHMİ'ye aktarılmaktadır.

Proje Yönetim birimi tarafından misafirlerin konaklama işlemlerinin yürütülmesi amacıyla işlenmektedir.

## **8.2. Kişisel Verilerin Saklama Süreleri**

Şirketimiz kişisel verilerin saklanması için ilgili mevzuatta bir süre öngörülüp öngörülmediğini tespit eder. İlgili mevzuatta bir süre öngörülmüşse bu süreye riayet eder; bir sürenin öngörülmemiş olması hâlinde kişisel verileri işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza eder. Kişisel verilerin işleme amacı sona ermiş ve ilgili mevzuat ve/veya Şirketimizin belirlediği saklama sürelerinin sonuna gelinmişse yalnızca olası hukuki uyumsuzluklarda delil teşkil etmesi, kişisel veriye bağlı ilgili hakkın ileri sürülebilmesi veya savunmanın tesis edilmesi amacıyla saklanabilecektir. İleride kullanılabilme ihtimaline dayanılarak Şirketimiz tarafından kişisel veriler saklanmamaktadır.

## **9. Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi ve Anonim Hale Getirilmesi**

KVK Kanunu'nun 7. maddesi uyarınca, kişisel verilerin ilgili mevzuata uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması halinde kişisel veriler re'sen veya kişisel veri sahibinin talebi üzerine Şirketimiz tarafından silinir, yok edilir veya anonim hale getirilir.

Bu hususa ilişkin usul ve esaslar KVK Kanunu ve bu Kanun dayanak alınarak oluşturacak ikincil mevzuata göre yerine getirilecektir.

### **9.1. Kişisel Verilerin Silinmesi ve Yok Edilmesi Teknikleri**

Şirketimiz ilgili kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde kendi kararına istinaden veya kişisel veri sahibinin talebi üzerine kişisel verileri silebilir veya yok edebilir. Şirketimiz tarafından en çok kullanılan silme veya yok etme teknikleri aşağıda sıralanmaktadır:

#### **a. Fiziksel Olarak Yok Etme**

Kişisel veriler herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla da işlenebilmektedir. Bu tür veriler silinirken/yok edilirken kişisel verinin sonradan kullanılamayacak biçimde fiziksel olarak yok edilmesi sistemi uygulanmaktadır.

#### **b. Yazılımdan Güvenli Olarak Silme**

Tamamen veya kısmen otomatik olan yollarla işlenen ve dijital ortamlarda muhafaza edilen veriler silinirken/yok edilirken; bir daha kurtarılamayacak biçimde verinin ilgili yazılımdan silinmesine ilişkin yöntemler kullanılır.

#### **c. Uzman Tarafından Güvenli Olarak Silme**

Şirketimiz bazı durumlarda kendisi adına kişisel verileri silmesi için bir uzman ile anlaşabilir. Bu durumda, kişisel veriler bu konuda uzman olan kişi tarafından bir daha kurtarılamayacak biçimde güvenli olarak silinir/yok edilir.

### **9.2. Kişisel Verilerin Anonim Hale Getirilmesi Teknikleri**

Kişisel verilerin başka verilerle eşleştirilerek dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek bir hale getirilmesini ifade eder.

#### **a. Maskeleyme**

Veri maskeleyme ile kişisel verinin temel belirleyici bilgisini veri seti içerisinde çıkarılarak kişisel verinin anonim hale getirilmesi yöntemidir.

Örnek: Kişisel veri sahibinin tanımlanmasını sağlayan isim, TC Kimlik No vb. bilginin çıkartılması yoluyla kişisel veri sahibinin tanımlanmasının imkânsız hale geldiği bir veri setine dönüştürülmesi.

#### **b. Toplulaştırma**

Veri toplulaştırma yöntemi ile birçok veri toplulaştırılmakta ve kişisel veriler herhangi bir kişiyle ilişkilendirilemeyecek hale getirilmektedir.

Örnek: Müşterilerin yaşlarının tek tek göstermeksizin x yaşında y kadar müşteri bulunduğunun ortaya konulması.

#### **c. Veri Türetme**

Veri türetme yöntemi ile kişisel verinin içeriğinden daha genel bir içerik oluşturulmakta ve kişisel verinin herhangi bir kişiyle ilişkilendirilemeyecek hale getirilmesi sağlanmaktadır.

Örnek: Doğum tarihleri yerine yaşların belirtilmesi; açık adres yerine ikamet edilen bölgenin belirtilmesi.

#### d. Veri Karma

Veri karma yöntemi ile kişisel veri seti içindeki değerlerinin karıştırılarak değerler ile kişiler arasındaki bağın kopartılması sağlanmaktadır.

Örnek: Ses kayıtlarının niteliğinin değiştirilerek sesler ile veri sahibi kişinin ilişkilendirilemeyecek hale getirilmesi.

### 10. Kişisel Verilerin Aktarıldığı Üçüncü Kişiler ve Aktarım Amaçları

Kişisel veri aktarımlarında uygulanacak usul ve esaslar KVK Kanunu'nun 8. ve 9. maddelerinde düzenlenmiş olup kişisel veri sahibinin kişisel verileri ve özel nitelikli kişisel verileri yurtiçi ve yurtdışındaki üçüncü kişilere aktarılabilir. Hizmetlerin yerine getirilmesi için, kişisel verileriniz Kanun ve sair mevzuat ile kanunlara ilişkin sair yönetmelikler, denetleyici ve düzenleyici kurum ve kuruluşların düzenlemeleri ile kamu otoritelerinin zorunlu kıldığı haller dâhil olmak fakat bunlarla sınırlı olmamak üzere, Unifree ve Unifree'nin grup şirketi Gebr. Heinemann SE & Co. KG tarafından işlenebilecektir. Unifree'nin hizmet aldığı üçüncü kişiler, anlaşmalı kurumlar, hukuki uyumsuzlukların çözümü amacıyla avukatlar, vekâlet ilişkisi içerisinde olduğumuz gerçek ve tüzel kişiler, iş ortaklarımız ve diğer üçüncü kişilerle paylaşılabilir. Ancak, her halükarda istisna halleri hariç olmak üzere kişisel veriler kişisel veri sahibinin açık rızası olmaksızın aktarılamaz.

#### 10.1. Kişisel Verilerin Yurt İçinde Aktarımı

KVK Kanunu'nun 8. maddesine uygun olarak, kişisel verilerin yurt içinde aktarımı işbu Politika'nın "Kişisel Verilerin İşlenme Şartları" başlıklı 6. bölümünde belirtilen koşullardan birinin sağlanmış olması kaydıyla mümkün olacaktır.

#### 10.2. Kişisel Verilerin Yurt Dışında Aktarımı

KVK Kanunu'nun 9. maddesine uygun olarak, kişisel verilerin yurt dışına aktarılması halinde, yurt içi aktarımlarına ilişkin koşulların sağlanmış olmasının yanı sıra aşağıdaki hususlardan birinin varlığı aranmaktadır:

- Aktarım yapılacak ülkenin Kurul tarafından ilân edilen yeterli korumaya sahip ülkeler arasında sayılması veya
- Aktarım yapılacak ülkede yeterli korumanın bulunmaması halinde, Türkiye'deki ve ilgili yabancı ülkedeki veri sorumlularının yeterli bir korumayı yazılı olarak taahhüt etmeleri ve Kurul'un izninin bulunması

#### 10.3. Şirketimiz Tarafından Kişisel Verilerin Aktarıldığı Kişi Grupları

Şirketimiz, KVK Kanunu'nun 8. ve 9. maddelerine uygun olarak ve işbu Politika kapsamı dâhilinde olan kişisel veri sahiplerinin kişisel verileri aşağıda belirtilen kişi gruplarına belirtilen amaçlar çerçevesinde aktarabilir:

KİŞİ GRUPLARI	TANIM	AKTARIM AMACI
Hukuken Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları	İlgili mevzuat hükümlerine uygun olarak Şirketimizin bilgi ve belgelerini almaya yetkili kamu kurum ve kuruluşları	İlgili kamu kurum ve kuruluşlarının hukuki yetkisi çerçevesinde talep ettiği amaçla sınırlı olarak
Hukuken Yetkili Özel Hukuk Kişileri	İlgili mevzuat hükümlerine uygun olarak Şirketimizden bilgi ve belge almaya yetkili özel hukuk kişileri	İlgili özel hukuk kişilerinin hukuki yetkisi dâhilinde talep ettiği amaçla sınırlı olarak.

## **11. Şirketimizin Aydınlatma Yükümlülüğü**

Şirketimiz, KVK Kanunu'nun 10. maddesine uygun olarak, kişisel verilerin toplanması sırasında kişisel veri sahiplerini aydınlatmalıdır. Bu kapsamda, Şirketimiz aşağıdaki konularda aydınlatma yükümlülüğünü yerine getirmektedir:

- a. Veri sorumlusu sıfatıyla Şirketimizin unvanı
- b. Kişisel verilerin hangi amaçla işleneceği
- c. İşlenen kişisel verilerin kimlere ve hangi amaçla aktarılabilceği
- d. Kişisel veri toplamanın yöntemi ve hukuki sebebi
- e. Kişisel veri sahibinin hakları

## **12. Kişisel Veri Sahiplerinin Hakları ve Bu Hakların Kullanılması**

KVK Kanunu'nun 13. maddesine uygun olarak, kişisel veri sahiplerinin haklarının değerlendirilmesi ve kişisel veri sahiplerine yapılması gereken bilgilendirme işbu Politika'nın yanı sıra Unifree Kişisel Veri Sahibi Başvuru Formu aracılığıyla gerçekleştirilmektedir. Kişisel veri sahipleri, kişisel verilerinin işlenmesi faaliyetlerine ilişkin şikâyet veya taleplerini ilgili formda belirtilen esaslar çerçevesinde tarafımıza ulaştırabilir.

### **12.1. Başvuru Hakkı**

KVK Kanunu'nun 11. maddesi uyarınca, kişisel verileri işlenen herkes Şirketimize başvurarak kendisi ile ilgili aşağıda yer alan konularla ilgili taleplerde bulunabilir:

- a. Kişisel verilerinin işlenip işlenmediğini öğrenme,
- b. Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- c. Kişisel verilerinin işlenme amacı ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- d. Kişisel verilerinin yurt içinde veya yurt dışında aktarıldığı üçüncü kişileri öğrenme,
- e. Kişisel verilerinin eksik veya yanlış işlenmiş olması halinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- f. Kişisel verilerinin işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması halinde bunların silinmesini, yok edilmesini veya anonim hale getirilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- g. İşlenen kişisel verilerinin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle veri sahibinin aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- h. Kişisel verilerinin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması halinde zararın giderilmesini talep etme.

### **12.2. Başvuru Hakkının Kapsamı Dışında Kalan Durumlar**

KVK Kanunu'nun 28. maddesi gereğince, aşağıdaki hallerde kişisel veri sahiplerinin haklarını ileri sürmeleri mümkün olmayacaktır:

- a. Kişisel verilerinin, üçüncü kişilere verilmemek ve veri güvenliğine ilişkin yükümlülüklerle uyulmak kaydıyla gerçek kişiler tarafından tamamen kendisiyle veya aynı konutta yaşayan aile fertleriyle ilgili faaliyetler kapsamında işlenmesi,
- b. Kişisel verilerinin resmi istatistik ile anonim hâle getirilmek suretiyle araştırma, planlama ve istatistik gibi amaçlarla işlenmesi,
- c. Kişisel verilerinin millî savunmayı, millî güvenliği, kamu güvenliğini, kamu düzenini, ekonomik güvenliği, özel hayatın gizliliğini veya kişilik haklarını ihlal etmemek ya da suç teşkil etmemek kaydıyla, sanat, tarih, edebiyat veya bilimsel amaçlarla ya da ifade özgürlüğü kapsamında işlenmesi,
- d. Kişisel verilerinin millî savunmayı, millî güvenliği, kamu güvenliğini, kamu düzenini veya ekonomik güvenliği sağlamaya yönelik olarak kanunla görev ve yetki verilmiş kamu kurum ve

kuruluşları tarafından yürütülen önleyici, koruyucu ve istihbarî faaliyetler kapsamında işlenmesi,

- e. Kişisel verilerinin soruşturma, kovuşturma, yargılama veya infaz işlemlerine ilişkin olarak yargı makamları veya infaz mercileri tarafından işlenmesi.

KVK Kanunu'nun 28. maddesinin 2. fıkrası gereğince kişisel veri sahiplerinin haklarını (zararın giderilmesini talep etme hakkı hariç olmak üzere) ileri sürmeleri mümkün olamayacaktır:

- a. Kişisel veri işleminin suç işlenmesinin önlenmesi veya suç soruşturması için gerekli olması.
- b. İlgili kişinin kendisi tarafından alenileştirilmiş kişisel verilerin işlenmesi.
- c. Kişisel veri işleminin kanunun verdiği yetkiye dayanılarak görevli ve yetkili kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarınca, denetleme veya düzenleme görevlerinin yürütülmesi ile disiplin soruşturma veya kovuşturması için gerekli olması.
- d. Kişisel veri işleminin bütçe, vergi ve mali konulara ilişkin olarak Devletin ekonomik ve mali çıkarlarının korunması için gerekli olması.

### **12.3. Cevap Verme Usulü**

KVK Kanunu'nun 13. maddesine uygun olarak Şirketimiz, kişisel veri sahibinin yapmış olduğu başvuru taleplerini, talebin niteliğine göre en kısa sürede ve en geç 30 (otuz) gün içinde ücretsiz olarak sonuçlandıracaktır.

Kişisel veri sahibinin başvurusu aşağıda belirtilen durumlarda reddedilebilecektir:

- a. Diğer kişilerin hak ve özgürlüklerini engellemesi
- b. Orantısız çaba gerektirmesi
- c. Bilginin kamuya açık bir bilgi olması
- d. Başkalarının gizliliğini tehlikeye atması
- e. KVK Kanunu uyarınca kapsam dışında kalan hallerden birinin mevcut olması

## **13. Şirket İçerisinde Yapılan Kişisel Veri İşleme Faaliyetleri ile İnternet Sitesi Üzerinde Yapılan Veri İşleme Faaliyetleri**

### **13.1. Şirket İçerisinde Kamera ile İzleme**

Şirketimizin ve diğer kişilerin güvenliğini sağlamaya ilişkin menfaatlerini korumak için Şirketimiz içerisinde kamera ile izleme gerçekleştirilmektedir.

KVK Kanunu'nda yer alan düzenlemeler doğrultusunda, Şirketimiz tarafından kamera ile izleme faaliyetine ilişkin olarak internet sitemizde işbu Politika yayımlanmakta ve izlemenin yapıldığı alanların girişlerine izleme yapıldığına ilişkin bildirim yazısı asılmaktadır.

Kişinin mahremiyetine müdahale sonucu doğurabilecek alanlarda izleme söz konusu olmamaktadır. Güvenlik kamerası kayıtlarına yalnızca sınırlı sayıda Şirket çalışanımız ve ihtiyaç duyulması halinde tedarikçi konumunda bulunan güvenlik şirketi çalışanları erişebilmektedir. Kayıtlara erişimi olan söz konusu kişiler imzaladıkları gizlilik taahhütnamesi ile eriştiği verilerin gizliliğini koruyacağını beyan etmektedir.

### **13.2. Şirketi Ziyaret Eden Müşteri Giriş – Çıkışları**

Şirketimizi ziyaret eden misafirlerimizin giriş çıkışlarının takibine yönelik kişisel veri işleme faaliyeti gerçekleştirilmektedir. Şirketimize gelen kişilerin ad-soyad bilgisi elde edilirken söz konusu veriler yalnızca bu amaçla işlenmekte ve ilgili kişisel veriler fiziki ortamda kayıt sistemine kaydedilmektedir.

### **13.3. Şirketi Ziyaret Edenlere Sağlanan İnternet Erişimlerine İlişkin Kayıtların Saklanması**

Şirketimiz tarafından bina ve tesislerimiz içerisinde kaldığımız süre boyunca talep eden ziyaretçilerimize internet erişimi sağlanmaktadır. Bu durumda internet erişimlerinize ilişkin log kayıtları 5651 sayılı Kanun ve bu Kanun'a göre düzenlenmiş olan mevzuatın amir hükümlerine göre kayıt altına alınmakta; bu kayıtlar ancak yetkili kamu kurum ve kuruluşları tarafından talep edilmesi veya Şirketimiz içinde gerçekleştirilecek denetim süreçlerinde ilgili hukuki yükümlülüğümüzü yerine getirmek amacıyla işlenmektedir. Bu çerçevede elde edilen log kayıtlarına sadece gizlilik taahhüdü altında bulunan sınırlı sayıda çalışanımızın erişimi bulunmaktadır. Söz konusu kayıtlara erişimi olan çalışanlarımız, bu kayıtları yalnızca yetkili kamu kurum ve kuruluşundan gelen talep veya denetim süreçlerinde kullanmak üzere erişmekte ve hukuken yetkili olan kişilerle paylaşılmaktadır.

### **13.4. İnternet Sitesi Ziyaretçileri**

Şirketimize ait internet sitesini ziyaret eden kişilerin ziyaret amaçlarıyla uygun bir şekilde ziyaretlerini gerçekleştirebilmeleri için kendilerine özelleştirilmiş içerikler gösterilebilmesi ve çevrimiçi reklamcılık faaliyetlerinde bulunulabilmesi için (teknik vasıtalar ile örneğin cookie) site içerisindeki internet hareketleri kaydedilmektedir. Şirketimizin bu faaliyetleri ile ilgili detaylı açıklamalar internet sitemizde Gizlilik Politikaları metinleri içerisinde yer almaktadır.

İşbu Politika, gerekli görüldüğü hallerde Unifree tarafından revize edilebilir. Revizyonun söz konusu olduğu hallerde, Politika'nın en güncel haline Şirket'in internet sitesinde yer verilecektir.